

T.C  
TAŞOVA KAYMAKAMLIĞI  
15 TEMMUZ ŞEHİTLER ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim İman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*



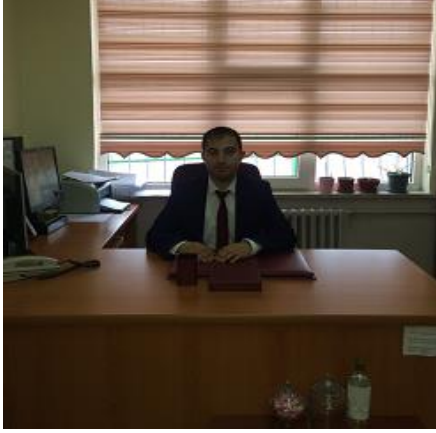
## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*



## SUNUŞ

Bir kurumun, kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilmesi, doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu kurum eğitime hizmet ediyorsa planlama daha da önem kazanmaktadır. Çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir.

Okul öncesi eğitimi; 36-66 aylık yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumumuz yüklenmiş olduğu bu büyük sorumlulukla bakanlığımız hedefleriyle aynı doğrultuda olarak beş yılı içeren bir çalışma hazırlandığını ve her yıl uygulama sonunda gelişim planı hazırlanarak çalışmalara doğru yön vermeyi ilke edinmiştir.. Stratejik Plan, kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken "Ben" değil , "Biz" diyebilmesidir. 15 Temmuz Şehitler Anaokulu olarak el birliğiyle çocuklarımıza daha iyi hizmet verebilmek için çabalayan ekibimize teşekkür eder başarılar dilerim.

Umut ZENGİN  
Okul Müdür V.

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	17
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>20</b>
MİSYONUMUZ .....	20
VİZYONUMUZ .....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	21
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>21</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	29
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>32</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>33</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Bu stratejik plan dokümanı, Taşova 15 Temmuz Şehitler Anaokulu'nungüçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Umut ZENGİN	Okul Müdür V.	Umut ZENGİN	Okul Müdür V.
Neslihan EREK	Öğretmen	Neslihan EREK	Öğretmen
Ayten CELEP	Öğretmen	Sümeyye POLAT UÇKUN	Öğretmen
Nilüfer ÖZCAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Emine GEDİK	Öğretmen
Mine GENCEL	Okul Aile Birliği Üyesi	İsmail ŞENYİĞİT	Okul Aile Birliği Üyesi



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Taşova 15 Temmuz Şehitler Anaokulu 15.07.2005 tarihinde eğitim öğretime başlamış olup binada 1 idari oda, 3 derslik, 1 oyun odası, 1 misafir odası, 1 hizmetli odası ve 1 mutfak bulunmaktadır. Okulumuz 2017-2018 eğitim-öğretim yılında temizlik ve düzen anlamında örnek okullara verilen “Beyaz Bayrak” ödülünü almaya hak kazanmıştır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında öğrencilerin dengeli ve düzenli beslenmesi için çalışmalar yapılarak okullara verilen “ Beslenme Dostu Okul” ödülü için başvuru sonucunda 2019-2020 eğitim öğretim yılında “Beslenme Dostu Okul” sertifikası almaya hak kazanıldı.

Okulumuzda bütün öğrencilerimizin psikomotor sosyal, duygusal, bilişsel, dilsel ve özbakım becerilerini kazanmalarının yanı sıra, kendisine ve başkalarına değer veren, okulu ve öğrenmeyi seven, kendine güvenen, geçmişine, milli, ahlaki değerlere, sanata ve insanlığa sahip çıkan birer birey olmalarını sağlamak amacıyla; öğrencilerimizin sağlıklı ve dengeli gelişmelerine katkı sağlayıp, onların 21. yüzyılın değişen gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilerle donatılması için, çocuklarımızı gerçek yaşamla kucaklaştırıp buldukları ortamdan haz duymalarını tesis etmek amacıyla, tüm öğretmenlerimizle beraber, bütün bu değerleri eğitim misyonumuz olarak kabul ederek, büyük bir özveriyle çalışıyoruz.

Bu anlayışla stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (Güçlü yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi idari personelin, öğretmenlerin, velilerin katılımı sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Çalışma ve Koordinasyon Ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta performans göstergeleri ortaya konulmuştur.

Bu stratejik planın okulumuzun başarısının artırılmasına önemli katkı sağlayacağına olan inancımı ifade ederek, emeği geçen herkese teşekkür ederim.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Amasya		İlçesi: Taşova			
Adres:	Yeni Mah. Bursalı Cad. No:46	Coğrafi Konum:	<a href="https://goo.gl/maps/qefS1dDMGXz">https://goo.gl/maps/qefS1dDMGXz</a>		
Telefon Numarası:	03583124400	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:964506@meb.k12.tr">964506@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://tasovaanaokulu.meb.k12.tr/">http://tasovaanaokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	964506	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :15.07.2005		Toplam Çalışan Sayısı	11		
Öğrenci Sayısı:	Kız	24	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	40		Erkek	-
	Toplam	64		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		623,25	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Sınıf Öğretmeni	-	4	4
Destek odası Öğretmeni	-	2	2
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>11</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	60	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	530	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	707	Oyun Odası	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1237			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	3			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 YAŞ A ŞUBESİ	5	14	19
4 YAŞ B ŞUBESİ	6	12	18
5 YAŞ A ŞUBESİ	7	6	13
5 YAŞ B ŞUBESİ	6	8	14

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbt

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri ve öğrenci okul aidatları (diğer katkılarda dâhil olmak) üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	27.507,00	18.065,45
2018	35.251	40.511,04

Not: Okulumuz öğrenci aidatlarıyla gelir elde ettiğinden öğrenci sayılarındaki düşüş ve aidatların düşük tutulması sebebiyle gelir gider arasındaki fark oluşumu yaşanmıştır.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



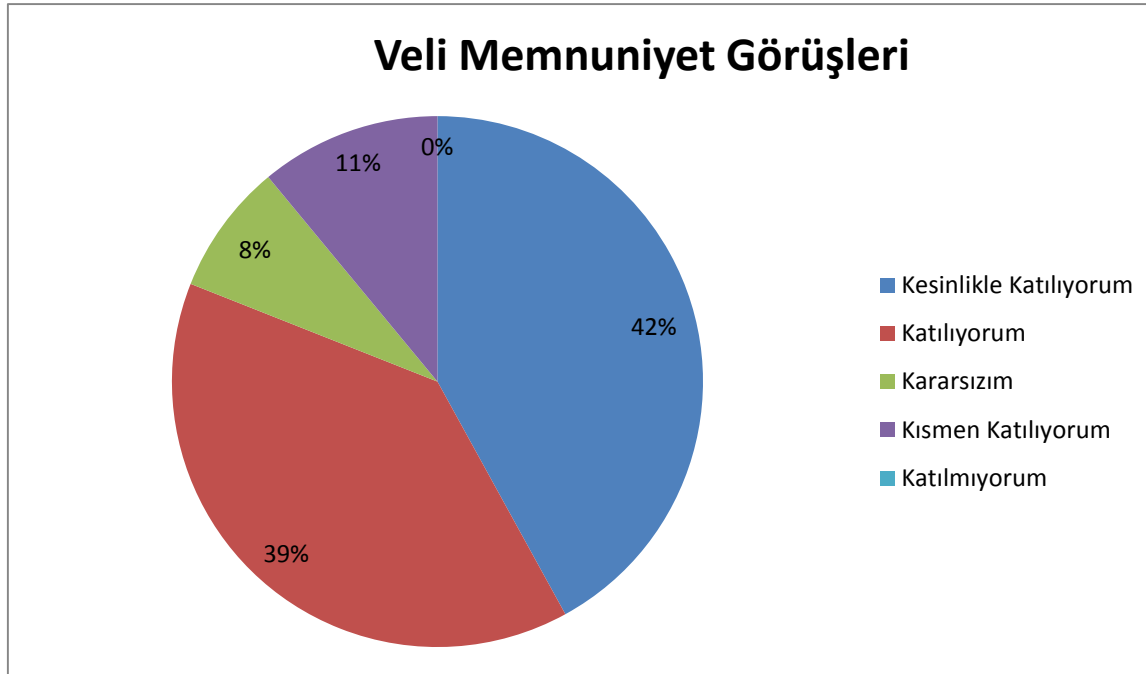
Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketi okul ve kurumlarımızdaki idareciler, öğretmenler ve velilere uygulanmıştır. Kamuoyunun bilgisine sunulan anket kısa bir süre içerisinde yaklaşık 32 paydaş tarafından yanıtlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



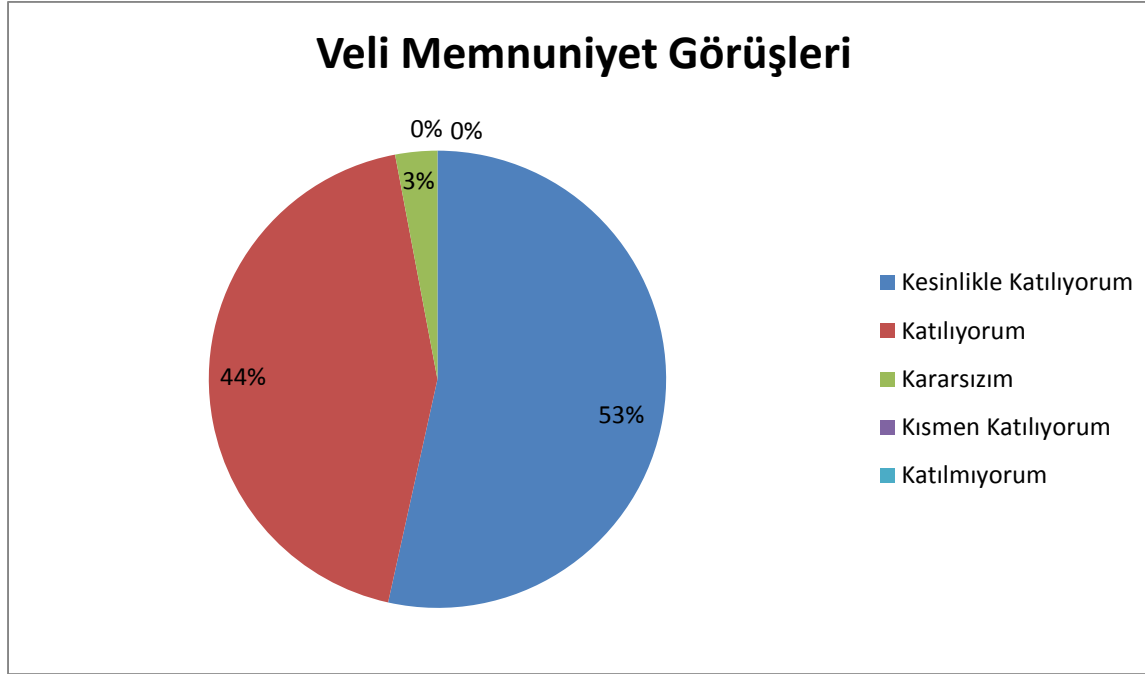
Şekil 1: Paydaşlara uyguladığımız anketlerimize 4 öğretmen ve 28 veli katılmıştır.

## Veli Anket sonuçları



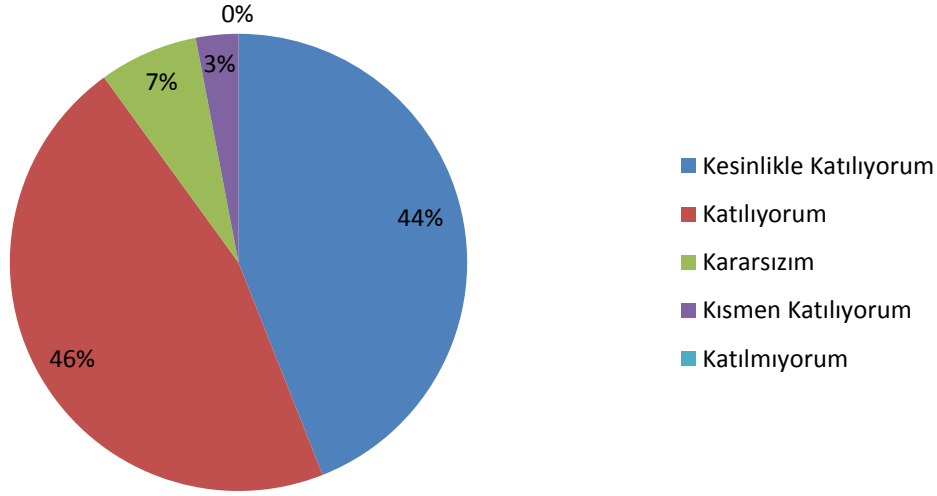


Şekil 2: Veli memnuniyet anketlerimize katılanlar “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna genel olarak olumlu dönütler alındığı grafikte görülmektedir.



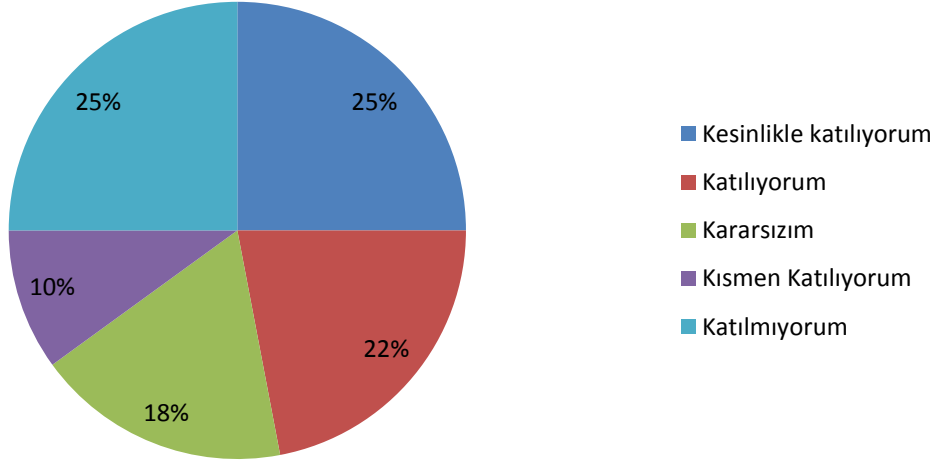
Şekil 3: Veli memnuniyet anketlerimize katılanlar “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır sorusuna %97 gibi yüksek bir oranla memnuniyetlerini bildirmişlerdir. Öğretmenlerimizin bu konuda kendilerini yetiştirdikleri görülmüştür.

### Veli Memnuniyet Görüşleri



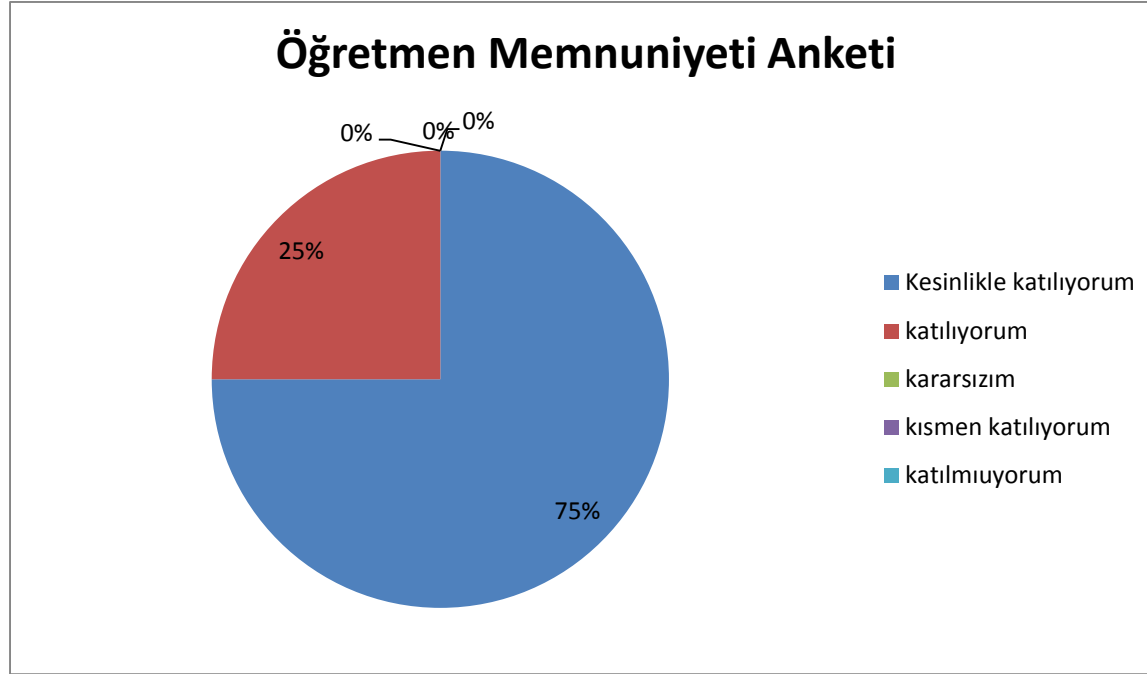
Şekil 4: Veli memnuniyet anketlerimize katılanlar“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir” sorusuna %90 oranında memnuniyet bildirmişlerdir. Okul içindeki oyun salonu ve bahçede bulunan oyun parkımız çocukların ihtiyaçlarını karşılayabilmektedir.

## Veli Memnuniyeti Anketi

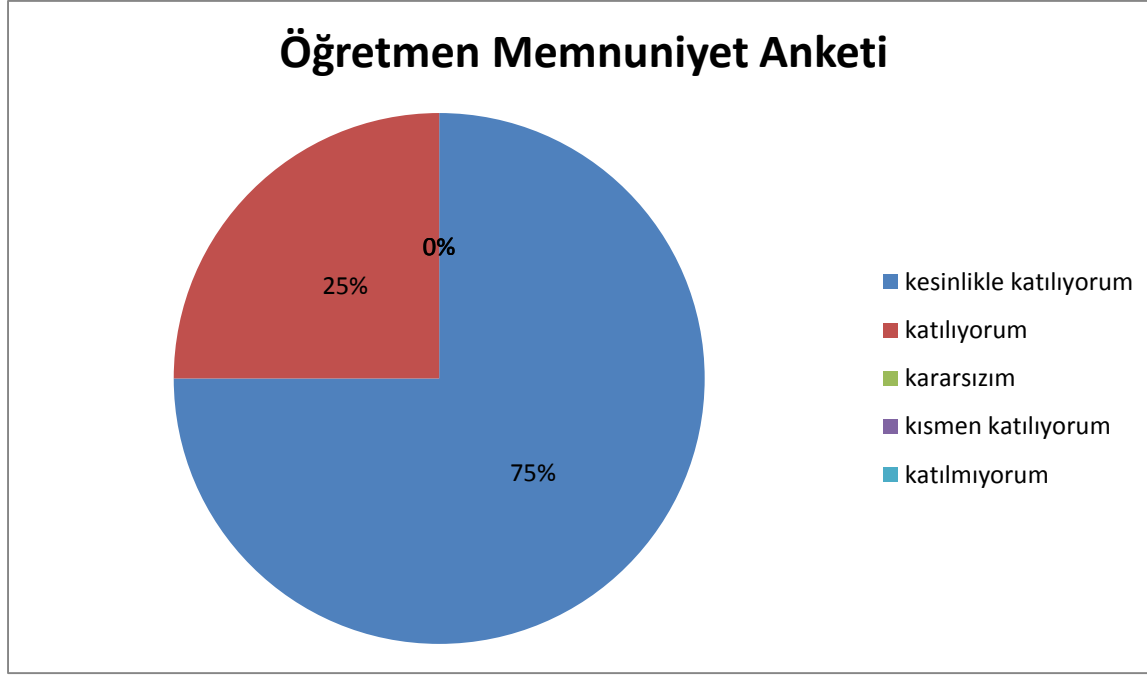


Şekil 5 :Veli memnuniyet anketlerimize katılanlar “E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” Sorusuna verilen cevapla çoğunluk olarak okulun sayfasını takip etmediği tespit edilmiştir.

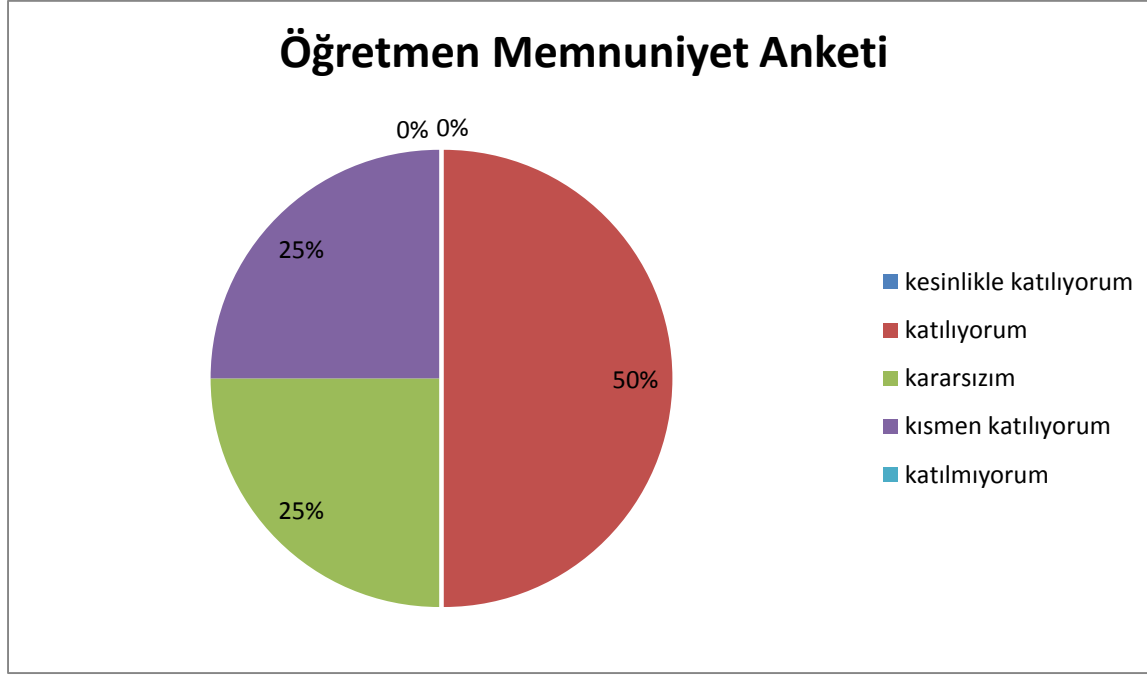
## Öğretmen Anket sonuçları



Şekil 6: Öğretmen Memnuniyet Anketlerimize katılanlar “ Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” Sorusuna %76 memnuniyet bildirmişlerdir. Okulumuzda adil ve herkese eşit hakların sağlandığı bir ortam bulunmaktadır.



Şekil 7: Öğretmen Memnuniyet Anketlerimize katılanlar “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” Sorusuna %75 memnuniyet bildirmişlerdir Okul ortamımızda karar almadan önce bütün öğretmenlerimizin görüş ve önerileri alınarak ortak bir fikirde buluşulur. Ve kararlar o şekilde alınır.



Şekil 8: Öğretmen Memnuniyet Anketlerimize katılanlar “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir” sorusuna yarı yarıya kararsız ve memnuniyetsizlik belirtmişlerdir. Bu konunun iyileştirilmesi için yeni etkinliklere yer vermeyi planlıyoruz.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Oyun odasının olması ve sınıfların kalabalık olmaması 2. Yeni öğrenci kayıtları için kapasite bulunması
Çalışanlar	Amaçlarımızı gerçekleştirme isteği ve inancının tam olması
Veliler	Genel olarak çocuklarıyla ilgilenen velileri olması
Bina ve Yerleşke	Sınıfların fiziki açıdan yeterli olması, Bahçe ve oyun parkı bulunması
Donanım	Eğitim materyalleri ve donanım açısından okulumuzun yeterli olması
Bütçe	Öğrenci ihtiyaçlarının karşılamada aidatların yeterli olması
Yönetim Süreçleri	İdarecinin okul öncesi öğretmeni olması
İletişim Süreçleri	Öğretmenler arasında işbirliği ve etkinlik paylaşımları yapılması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Ücretsiz servis aracımızın bulunmaması
Çalışanlar	İdari kadronun boş bulunması ve kadrolu yardımcı personel eksikliği
Veliler	Çalışan anne babaların okul etkinliklerine katılamaması
Bina ve Yerleşke	Bahçe zemininin okul öncesi öğrencilerine uygun olmaması
Donanım	Çok amaçlı salonun bulunmaması
Bütçe	Öğrenci sayısının azlığı nedeniyle bütçenin de az olması
Yönetim Süreçleri	Genel idare hizmetleri sınıfında tek personel bulunması
İletişim Süreçleri	Okul sitesinin velileri bilgilendirmede yeterli olmaması

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	İlçedeki tek anaokulu olmamız
Ekonomik	Okul öğrenci aidatlarının düşük tutulması İŞ KUR aracılığı ile yardımcı personel ihtiyacının karşılanması
Sosyolojik	Okulumuzda kaynaştırma öğrencilerinin destekleniyor olması
Teknolojik	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
Mevzuat-Yasal	Sınıflara düşen ortalama öğrenci sayısının fazla olmaması
Ekolojik	İlçe merkezine uzak olmasından dolayı gürültüsüz ve sakin olması

### **Tehditler**

Politik	Okul öncesi eğitimin zorunlu olmamasından dolayı öğrenci sayısının azalması
Ekonomik	Okul bütçesine öğrenci aidatlarından başka girdi yaratacak bir durumun olmaması
Sosyolojik	Okulun kayıt alanındaki insanların sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması
Teknolojik	Sosyal medyanın çocuklar üzerinde olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Okul öncesi eğitimde zorunlu eğitime geçilmemiş olması
Ekolojik	Okulun ilçe merkezine uzak olması

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Öğretim Yöntem ve teknikleri	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Ders araç gereçleri (eğitici materyaller)	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Hizmet içi eđitimler	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Donanım
		Temizlik, Hijyen
		İř Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Alan taraması yapılacaktır.
2	Okulumuza kayıtlı öğrencilerin devamları tam olarak sağlanacak ve devamsız öğrencilerin devamı sağlanacaktır.
3	Okulumuza yeni kayıt olan öğrencilerin uyumu en kısa sürede ve en iyi şekilde sağlanacaktır.
4	Özel öğrenciler için destek eğitim odası açılacaktır.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrenmeyi kolaylaştırıcı tüm öğretim yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.
2	Ders araç gereçleri teknolojiye uygun hale getirilecektir. Eğitici materyal sayısı arttırılacaktır.
3	Kurum içi çalışanların hizmet içi eğitimleri arttırılacaktır.
4	Okul bünyesinde yapılan ders dışı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumda yaşanan iletişim sorunları giderilecektir.
2	Yönetime tüm çalışanların katılması sağlanacaktır.
3	Öğrenci güvenliğine uygun zemin dönüşümü yapılacaktır.
4	Okulun teknolojik donanımının artması sağlanacaktır.
5	Temizlik ve hijyenin arttırılması sağlanacaktır.
6	İş güvenliği konusunda çalışanların eğitim almaları sağlanacaktır.

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Çocuklarda doğuştan gelen öğrenme isteklerini teşvik eden, bireysel farklılıkları ve gelişim düzeylerini göz önünde bulunduran, öz bakım becerilerini ve yeteneklerini geliştiren, yaratıcı ve eleştirel düşüncelerini sağlayan, problem çözen, özsaygısı ve özgüveni gelişmiş, iletişim becerileri kuvvetli, sorumluluklarının farkında, çevre ve toplum bilinci yüksek, cumhuriyetin değerlerine, Atatürk ilke ve inkılablarına bağlı, mutlu ve sevgi dolu bireyler yetiştirmeye önem veren bir kurumdur.

### **VİZYONUMUZ**

Okulumuz, çocukların yaparak yaşayarak elde ettikleri deneyimleri, özgün projeler ve aile katılımları ile destekleyerek çocukların gelişimini en üst düzeye çıkartmayı ve onları hayata hazırlamayı hedeflemiştir.



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1- Çocuklarımızın bedensel, zihinsel, duygusal, sosyal, kültürel, dil ve hareket gelişimlerini sağlayacak eğitim ortamlarında;

- Geniş dünya görüşüne sahip,
- Kendine güvenen, sorumluluklarını yerine getiren,
- Sevgi-saygı ve işbirliğine inanan,
- Öz bakım becerilerini yerine getirebilen,
- Öz disiplini kazanmış,
- Atatürk, ulus, yurt, bayrak, aile, doğa ve insan sevgisini benimsemiş,
- Yapıcı-yaratıcı-üretken,
- Türkçeyi doğru ve güzel konuşan, kendini ifade edebilen, çevresiyle iletişim kurabilen,
- Yeteneklerinin farkında olan ve geliştiren,
- Problem çözebilen, öğrenmeyi ve araştırmayı bilen,
- Kendi mutluluğu ile toplum mutluluğuna katkıda bulunacak bireyler olarak yetişmelerini sağlayacak demokratik eğitim ortamları hazırlamak temel ilkemizdir.

2- Okulumuzdaki eğitim etkinliklerinde, çocukların yaş ve gelişim özelliklerine, ilgi ve ihtiyaçlarına, okul ve çevre imkanlarının kullanımına önem verilir.

3- Anaokulumuzda çocukların bireysel farklılıkları dikkate alınarak hepsine eşit davranılır, baskı ve kısıtlamalara yer verilmez.

4- Eğitimin kalıcılığı için aile ile işbirliği ve eğitime katılımı sağlanır.

5- Planlı ve programlı yapılan eğitim etkinliklerinin değerlendirilmesi yapılarak daha iyi eğitim verilmesi sağlanır.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların sayısı	40	44	48	52	56	60

<b>PG.1.1.b</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların sayısı	60	64	68	72	76	80
<b>PG.1.1.c</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	8	7	6	5	4	3
<b>PG.1.1.d</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.e</b>	Veli ev ziyaretleri sayısı	35	40	45	50	55	60

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Umut ZENGİN ( Müdür V.) Neslihan EREK (Okul öncesi öğretmeni)	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Umut ZENGİN (Müdür V.)	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için fiziki eksiklikler tamamlanacaktır.	Umut ZENGİN (Müdür V.)	Mayıs 2019
1.1.5	Veli ev ziyaretleri daha sık yapılacaktır.	Tüm öğretmenler ve idare	Eğitim öğretim yılı boyunca

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Öğrenci kazanımlarını takip etmeye yönelik faaliyetlerin sayısı (gelişim gözlem formları)	60	64	68	72	76	80
<b>PG.2.1.b</b>	Sosyal, kültürel ve fiziksel etkinliklerin sayısı	5	6	7	8	9	10
<b>PG.2.1.c</b>	Tüm öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanım sayısı	7	8	9	10	11	12

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Öğrenci kazanımlarını takip etmeye yönelik faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.	Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>2.1.2</b>	Alan gezileri, tiyatro vb. etkinliklere daha çok düzenlenecektir.	Okul müdürü ve tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>2.1.3</b>	Etkinliklerde öğretim yöntem ve tekniklerinden daha fazla yararlanılacaktır.	Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	İlköğretime başlayabilecek öğrenci sayısı	20	24	28	32	36	40

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.2.1.</b>	Öğrencilerin ilkokula hazırbulunuşluk düzeyleri artırılacaktır.	Öğretmenler	Eylül -Haziran



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1.*

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesiyle ilgili olarak tüm paydaşlarla aktif çalışma ortamı oluşturulup kurum hedeflerine ulaşılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Okulda alınan ortak kararların sayısı	20	22	24	26	28	30
<b>PG.3.1.b</b>	Okul yönetimine katkıda bulunan öğretmen sayısı	4	4	4	4	4	4
<b>PG.3.1.c</b>	Öğrenciler için oluşturulan sınıf dışı etkinlik odası sayısı	1	1	1	1	2	2
<b>PG.3.1.d</b>	Öğrenci gelişimine uygun sınıf sayısı	3	3	3	3	3	3

<b>PG.3.1.e</b>	Gün içinde yapılan temizlik sayısı	3	3	3	4	4	4
<b>PG.3.1.f</b>	Yardımcı personellere verilen hijyen eğitimi sayısı	1	2	2	3	3	4
<b>PG.3.1.g</b>	Öğrenci güvenliğini tehdit edebilecek önlem sayısı	3	3	4	4	5	5
<b>PG.3.1.h</b>	Okulun dış kamera sayısı	7	7	7	7	8	8

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulda karar alırken bütün çalışanların görüşü alınacaktır.	Okul müdürü ve Öğretmenler , çalışanlar	Eylül - Haziran
3.1.2	Öğretmenlerin okul yönetimine katkıda bulunmasını sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	Okul müdürü ve öğretmenler	Eylül- Haziran
3.1.3	Drama ve masal odası oluşturulacaktır.	Okul müdürü	30 Haziran - 1 Eylül
3.1.4	Sınıflarda gelişim seviyelerine uygun materyaller bulunacaktır.	Okul müdürü	30 Haziran - 1 Eylül
3.1.5	Yapılan temizlik sayısı arttırılacaktır.	Okul müdürü ve yardımcı personeller	Tüm yıl
3.1.6	Hijyen eğitimleri seminerleri verilecektir.	Okul müdürü ve öğretmenler	Tüm yıl
3.1.7	Öğrencilerin güvenliğini tehdit edebilecek eşyalara koruyucu tedbir alınacaktır.	Okul müdürü	30 Haziran - 1 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.8	Okul dış kamera sayısı artırılabacaktır.	Okul müdürü	Eylül-Haziran

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Öğrenci Aidatları)	37.800	41.580	45.738	50.312	55.343	230.773
<b>TOPLAM</b>						

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.