**T.C**

**TAŞOVA KAYMAKAMLIĞI**

**15 TEMMUZ ŞEHİTLER ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | Amasya | | **İlçesi:** | Merkez | | |
| **Adres:** | Yeni Mah. Bursalı Cad. No:46 Taşova AMASYA | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/qefS1dDMGXz | |
| **Telefon Numarası** | 03583124400 | | **Faks Numarası:** | | ----- | |
|  |
| **e- Posta Adresi:** | [964506@meb.k12.tr](mailto:964506@meb.k12.tr) | | **Web sayfası adresi:** | | <http://tasovaanaokulu.meb.k12.tr/> | |  |
| **Kurum Kodu:** | 964506 | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | 15.07.2005 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 8 | |  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 22 | **Öğretmen**  **Sayısı** | Kadın | 4 | |  |
| Erkek | 45 | Erkek | 0 | |  |
| **Toplam** | 67 | **Toplam** | | 4 | |  |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | 22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | | 16 |  |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | 16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:** | | | 0 |  |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** | | 1000 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:** | | | 4 |  |

# SUNUŞ

Bir kurumun, kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilmesi, doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu kurum eğitime hizmet ediyorsa planlama daha da önem kazanmaktadır. Çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir.

Okul öncesi eğitimi; 4-5- yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür.

“Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil , “Biz” diyebilmesidir.

15 Temmuz Şehitler Anaokulu olarak el birliğiyle çocuklarımıza daha iyi hizmet verebilmek için çabalayan tüm ekiplerimize teşekkür eder başarılar dilerim.

Neslihan TEMEL YÜCEL

Okul Müdürü Vekili

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi…………………6

1.2. Planlama Süreci…………………………………………………….6

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe…………………………………………………..7

2.2. Mevzuat Analizi…………………………………………………….8

2.3. Üst Politika Belgelerinin Analizi…………………………………...10

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi…………....13

2.5. Paydaş Analizi………………………………………………………16

2.6. Kuruluş İçi Analiz…………………………………………………...22

2.6.1.Teşkilat Yapısı ………………………………………………...24

2.6.2.İnsan Kaynakları ……………………………………………....26

2.6.3.Teknolojik Düzey ……………………………………………..28

2.6.4.Mali Kaynaklar ………………………………………………..29

2.6.5.İstatistiki Veriler………………………………………………..29

2.7. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)……………………………………………………………..32

2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi……35

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi…………………………………..37

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon …………………………………………………………………………..38

3.2.Vizyon …………………………………………………………………………..38

3.3.Temel Değerler…………………………………………………………………..38

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar……………………………………………………………….39

4.2. Hedefler……………………………………………………………….40

4.3. Performans Göstergeleri………………………..……………………..41

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi……………………………………………...45

4.5. Maliyetlendirme……………………………………………………….46

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**…………………………………………47

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

**Stratejik Plan Ekibi:** Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Neslihan TEMEL YÜCEL | Strateji Geliştirme  Kurulu Başkanı | Neslihan TEMEL YÜCEL | Ekip Başkanı |
| Neslihan EREK | Strateji Geliştirme  Kurulu Başkan Yard. | Hatice ÇAKMAK | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Ayten CELEP | Okul Öncesi  Öğretmeni | Sümeyye POLAT UÇKUN | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Selmiha UZUN | Yönetim Kurulu  Üyesi |  |  |
| Esma SÜNNETCİ | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlanmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

### Kurumsal Tarihçe

### Okulumuz tarih, kültür, doğa ve şehzadeler şehri Amasya’mızın Taşova İlçe Merkezinde bulunmaktadır. 15 Temmuz Şehitler Anaokulu 15.07.2005 tarihinde Eğitim Öğretime başlamış olup binada 1 idari oda, 3 derslik, 1 oyun odası, 1 misafir odası, 1 hizmetli odası ve 1 mutfak bulunmaktadır.

### 

Okulumuz bu hizmeti 1 müdür, 4 kadrolu öğretmen, 1 Yardımcı personel ile sağlamaktadır.

Okulumuzda bütün öğrencilerimizin psikomotor sosyal, duygusal, bilişsel, dilsel

ve özbakım becerilerini kazanmalarının yanı sıra, kendisine ve başkalarına değer veren, okulu ve

öğrenmeyi seven, kendine güvenen, geçmişine, milli, ahlaki değerlere, sanata ve insanlığa sahip

çıkan birer birey olmalarını sağlamak amacıyla; öğrencilerimizin sağlıklı ve dengeli gelişmelerine

katkı sağlayıp, onların 21. yüzyılın değişen gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve

becerilerle donatılması için, çocuklarımızı gerçek yaşamla kucaklaştırıp bulundukları ortamdan haz

duymalarını tesis etmek amacıyla, tüm öğretmenlerimizle beraber, bütün bu değerleri eğitim

misyonumuz olarak kabul ederek, büyük bir özveriyle çalışıyoruz.

### Okulumuzda MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğünce hazırlanan yönetmelik ve programlar uygulanmaktadır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığının 26.07.2014 tarihli 29072 sayılı ve 14 Ekim 2023 tarihli 32339 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde Okulumuzun görevleri şunlardır:

15Temmuz Şehitler Anaokulu olarak; okul öncesi eğitimimizin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; çocukların beden, zihin ve duygu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak, onları ilkokula hazırlamak, şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak, çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır. Okul öncesi dönem, yaşamın temelidir. Bu dönemde öğrenme hızı çok yüksektir. Her yaş grubunun genel gelişim özellikleri o yaş grubundaki tüm çocuklar için ortaktır; ancak her çocuğun kendine özgü olduğu da unutulmamalıdır.

Okul öncesi eğitimimiz bazı temel ilkelere dayanmaktadır. İlkelerimiz şunlardır:

-Okul öncesi eğitimi çocuğun gereksinimlerine ve bireysel farklılıklarına uygun olmalıdır.

-Okul öncesi eğitimi çocuğun motor, sosyal ve duygusal, dil ve bilişsel gelişimini desteklemeli, öz bakım becerilerini kazandırmalı ve onu ilkokula hazırlamalıdır.

-Etkinlikler düzenlenirken çocukların ilgi ve gereksinimlerinin yanı sıra çevrenin ve okulun olanakları da göz önünde bulundurulmalıdır.

-Okul öncesi dönemde verilen eğitim ile çocukların sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi duygu ve davranışları geliştirilmelidir.

15Temmuz Şehitler Anaokulu olarak; Anaokulu Okul çağı çocuklarının ihtiyaç duydukları zihinsel farkındalık ve algı, odaklanma, dikkat, hafıza gibi becerilerinin ne düzeyde olduğu ölçülerek gelişim programı kapsamında potansiyellerini gerçekleştirmeleri sağlanır. Çocuklarımızın kendilerini kısıtlamadan özgürce düşünebilmelerine olanak sağlayan programın temel prensibi eğitimde metotların değil, insan kişiliğinin göz önüne alınmasıdır. Özgür düşünme programı ile çocuklarımız önceden tasarlanmış bir ortamda kendi kendilerini geliştirebilecek şekilde hareket fırsatı bulur ve istedikleri materyallerle, istedikleri zaman ve istedikleri yerde oynarlar. Çocuklarımız, gerçek hayatın okul öncesi yaşa indirgenmiş bir simülasyonu gibi tasarlanan atmosferde, bireysel farkındalıkları geliştirilirken aynı zamanda sosyal hayata da hazırlanırlar.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **(GÖREVLER)** |
|  |
|  | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
|  | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm |
| **Atama** | Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin yönetmelik |
|  |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
|  | Devlet Memurları Kanunu |
|  | 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| **Ödül, Disiplin** |  |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
|  | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
|  | MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
|  | Taşınır Mal Yönetmeliği |
|  | Anayasa |
|  | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
|  | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
|  | 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına |
|  | Dair Kanun |
| **Eğitim-Öğretim** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
|  |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin |
|  | Yönerge |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında |
|  | Yönetmelik |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
|  | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
|  | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| **Personel İşleri** | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki |
|  | Yönetmelik |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
|  |  |
|  | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
|  | Resmi Mühür Yönetmeliği |
|  |  |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
|  |  |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
|  |  |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
|  |  |
|  | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** |  |
|  |  |
|  | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
|  |  |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme |
|  |
|  | Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
|  |
|  | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* + - 12. Kalkınma Planı
    - Cumhurbaşkanlığı Programı,
    - Orta Vadeli Program,
    - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
    - 2024-2028 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
    - 2024-2028 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | Madde 80 | Uluslararası ölçekte okul öncesinden itibaren eğitimin her kademesinde kaliteli eğitime eşit erişim ve beceri eğitiminin gerekliliği ön plana çıkmaktadır. Bir taraftan uluslararası kuruluşların eğitim alanındaki faaliyetleri artarken diğer taraftan eğitim politikalarının milli değerler temelinde yeniden yapılanması anlayışı güçlenmektedir. |
| 12. Kalkınma Planı | Madde 149 | Değişen dünya ve gelişen imkânlar dikkate alınarak önümüzdeki dönemde ülkemizde kaliteli okul öncesi eğitim hizmetlerine erişim, eğitim hizmetlerinin olası krizlere cevap verebilmesini sağlayacak şekilde esnek ve dayanıklı yapıda sunulması, mesleki teknik eğitim ve yükseköğretimin öğrencilere mezuniyet sonrası meslek edinmeyi kolaylaştıracak müfredatı sunması ve beceri kazandırması, her bireyin eğitimin ilk basamağından itibaren topluma karşı sorumlu bir birey olarak yetiştirilmesi eğitimin öncelikleri arasında yer almaktadır |
| 12. Kalkınma Planı | Madde 661 | Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | Madde 661.1. | Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır. |
| 12. Kalkınma Planı | Madde 661.2. | Kaliteli okul öncesi eğitime erişimi kolaylaştırmak üzere ekonomik ve sosyal gelişmişlik düzeyleri dikkate alınarak öncelikli bölge ve ailelerin ihtiyaçları için farklı modeller üzerinde çalışmalar yürütülecektir. |
| 12. Kalkınma Planı | Madde 661.3. | Hayırseverlerden ve özel sektörden gelen desteklerin öncelikle okul öncesi eğitim alanına yönlendirilmesi teşvik edilecektir. |
| 12. Kalkınma Planı | Madde 661.4. | Okul öncesiyle ilgili kalite standartları belirlenecek, izleme ve değerlendirme sistemi geliştirilecektir. |
| 12. Kalkınma Planı | Madde 819.2. | Türkçenin eğitim dillerinden biri olduğu okul öncesi, ilk ve ortaöğretim seviyelerinde çift dilli eğitim kurumları ile programların yaygınlaştırılması için müfredat, eğitim araç ve gereçleri ile eğitmen desteği sağlanacak ve kurumsal kapasite güçlendirilecektir. |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik plan | Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesı Bölümü sy. 29 | Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan Amaç 3 “Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 15 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 4’ünde %75 ve üzerinde, 2’sinde %50-74,99 aralığında, 2’sinde %25-49,99 aralığında ve 2’sinde %0-24,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan 4 performans göstergesinde plan dönemi başlangıç değerlerine nazaran gerileme olduğu ve 1 performans göstergesinde veri üretilemediği belirlenmiştir. |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | 2.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum  2.3.1. Eğitim  a) Mevcut Durum  Sy.236 | Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması faaliyetleri neticesinde 4-5 yaş için brüt okullaşma oranı, 2021-2022 eğitim-öğretim döneminde yüzde 61,2 olarak gerçekleşmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik düzenlemesi ile ana sınıfı açılması için gerekli olan 10 öğrenci sayısı, nüfusu az ve dağınık olan köy ve benzeri yerleşim yerleri için 5’e indirilmiştir. Bu doğrultuda, öğrenci sayısı açısından ana sınıfı açılamayan bölgelerde yeni eğitim ortamı yaratılması sağlanmıştır. Önümüzdeki dönemde, erken çocukluk eğitiminin 5 yaş için zorunlu olması ve niteliğin artırılmasına yönelik ortak kalite standartlarının geliştirilmesi hedeflenmektedir. |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | 2.3.6. Çocuk  a) Mevcut Durum syf. 271 | İhtiyaç sahibi çocukların özel öğretim kurumlarından ücretsiz olarak yararlanması kapsamında çalışmalar devam etmekte olup Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca açılış izni verilen özel kreş, gündüz bakımevleri ile özel çocuk kulüplerinin kapasitesinin yüzde 3’ü çeşitli nedenlerle okul öncesi eğitimden yararlanamayan dezavantajlı durumdaki çocukların desteklenmesi için ayrılmaktadır. Bu kapsamda Ağustos 2022 itibarıyla 2.733 çocuk özel kreş ve gündüz bakımevi ile çocuk kulüplerince sunulan ücretsiz bakım hizmetinden yararlanmıştır. Diğer yandan çocuk koruma mobil ekipleri aracılığıyla kırsal bölgelerdeki çocukların koruyucu ve önleyici hizmetlere erişimini artırmaya ve fırsat eşitliği sağlamaya yönelik yürütülen çalışmalar çerçevesinde kırsal bölgelerdeki çocukların psikososyal ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla ilkokul ve ortaokula devam eden çocuklar için Eğitim ve Gelişim Destek Paketleri dağıtımı gerçekleştirilmiştir. |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında birleştirilmiştir. 15Temmuz Şehitler Anaokulu Müdürlüğü Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | * Öğrenci işleri * Kayıt – nakil işleri * Devam – devamsızlık * Kazanım ve göstergeler * Yaratıcılık Kullanabilme * Gelişim alanları |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Rehberlik yürütme kurulu tarafından özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler |
| **Sosyal faaliyetler** | * Belirli gün ve haftalar * Dini ve Milli Bayramlar * Alan Gezileri |
| **Sportif faaliyetler** | * Kulüp Çalışmaları * Taşova Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile etkileşimli çalışmalar (Yüzme – Cimnastik - Tenis) |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Öğrencilerimizin, hayal gücü ve yaratıcılıklarını ortaya çıkaran sanatsal etkinliklerle, ulusal ve evrensel kültür değerlerini benimseyen, estetik anlayışı gelişmiş, sanata katkıda bulunabilecek duyarlı bireyler olarak topluma kazandırılması hedeflenmektedir. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | * Yaşam boyu öğrenme ilkesinin eğitim sistemimize yansımasını sağlayacak önemli bir çalışmadır. Yönetici ve öğretmenlerimizin bireysel ve mesleki gelişimleri için onlara yardımcı olması amacıyla hazırlanan etkinliklerin tümü (Seminerler –Kurslar Projeler- Toplantılar) |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | * Okul aile birliklerinin okul ile aileleri uluşturan yapısının yanı sıra okulun ihtiyaçlarının karşılanmasında, bağışların toplanıp harcanmasında önemli görevleri bulunmaktadır. Okul aile birliklerinin yönetim ve denetleme kurullarında görev alan veliler okul yönetimlerine ve öğretmenlere yardımcı olmaktadırlar |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | * Okul içi ve Okul Dışı tüm eğitim alanları |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | * Gelişim özellikleri dikkate alındığında, bu dönem çocuklarının eğitiminde diğer eğitim kademelerinden farklı ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarına rastlanır. * Erken çocukluk döneminde ölçme ve değerlendirme, çocukların tüm gelişimleri hakkında bilgi sahibi olmak, çocuğun eğitim sürecinde gelişimini izlemek ve özel gereksinimli çocukları belirlemek amacıyla kullanılmaktadır. Çocukların gelişim özellikleri dikkate alındığında, erken çocukluk eğitiminde diğer eğitim kademelerinden farklı ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarına rastlanılmaktadır. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | * Okul öncesi eğitim ortamı nasıl olmalıdır?   Her çocuk için en az 10 metrekare bir alan bulunmalıdır. Güneşli ve gölge alan alanlar dengeli olmalıdır. Çocukların oyunları ve büyük kas etkinlikleri için geniş, çimenle örtülü alanlar olmalıdır. |
| **Ders dışı faaliyetler** | * Öğretim, sınıf ve okulda olduğu kadar, okul ve sınıf dışı etkinlikler yoluyla da verilebilmektedir. Okulda verilen dersler vasıtasıyla dersler arasındaki eğitim ve öğretimin eksik bıraktığı yönleri tamamlamak amacıyla planlanmış akademik, pratik ve hayati değerdeki eğitsel faaliyetler sınıf dışı etkinlikler olarak adlandırılır. * Eğitimin amaçlarına uygun olarak, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda, kişiliklerini geliştirmek için, okul idarecilerin bilgisi ve öğretmenlerin rehberliği altında yapılan planlı, programlı çalışmalara sınıf dışı etkinlik denir. Bunlardan bazıları; * Gezi * Gözlem * Yıl Sonu Şenlikleri * Sergi * Tiyatro |

### Paydaş Analizi

### Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda 15Temmuz Şehitler Anaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

### Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda 15Temmuz Şehitler Anaokulu faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında 15Temmuz Şehitler Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve dijital ortamda anket yöntemi uygulanmıştır.

### Paydaşlara Ait Tablo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Taşova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | | **İç Paydaş** | | | **Dış Paydaş** | | | **Önem Derecesi** | | **Etki Derecesi** | | **Önceliği** | |
|  | Taşova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  | √ | | 5 |  | 5 |  | 5 |  |
|  | Okul Müdürümüz |  | √ | |  |  |  | 5 |  | 5 |  | 5 |  |
|  | Öğretmenlerimiz |  | √ | |  |  |  | 5 |  | 5 |  | 5 |  |
|  | Öğrencilerimiz |  | √ | |  |  |  | 5 |  | 5 |  | 5 |  |
|  | Velilerimiz |  | √ | |  |  |  | 4 |  | 4 |  | 4 |  |
|  | Personelimiz |  | √ | |  |  |  | 5 |  | 5 |  | 5 |  |
|  | İlçe Emniyet Müdürlüğü |  |  | |  | √ |  | 3 |  | 3 |  | 3 |  |
|  | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  |  | |  | √ |  | 3 |  | 3 |  | 3 |  |
|  | Diğer Eğitim Kurumları |  |  | |  | √ |  | 3 |  | 3 |  | 3 |  |
|  | İlçe Belediye Başkanlığı |  |  | |  | √ |  | 3 |  | 3 |  | 3 |  |

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

**Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün ve Hizmet Numarası** | **İlçe MEM** | **Okul Müdürlüğü** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Personel** | **İlçe Emniyet Müdürlüğü** | **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** | **Diğer Eğitim Kurumları** | **İlçe Belediye Başkanlığı** |
|  |
| **A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | 1 |  | x | x | X |  |  | x | x | x | x |  |
| 2 |  | x | x | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | x | x | X | x |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | x | x | X |  |  | x | x | x | x |  |
| 5 |  | x | x | X | x |  |  |  |  | x |  |
| 6 |  | x | x | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | x | x | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | x | x | x | X |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji Geliştirme, AR-GE Faaliyetleri** | 1 |  | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |
| 2 |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan Kaynakları Gelişimi** | 1 | x | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |
| 2 | x | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |
| 3 | x | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | 1 |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |
| 2 |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |
| 4 |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |
| 6 |  | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |
| 7 |  | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |
| 8 |  | x | x |  |  | x | x | x | x | x |  |
| 9 | x | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1 | x | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |
| 2 | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | x | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |
| **H-Halkla İlişkiler** | 1 |  | x | x |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | x | x |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | x | x |  | x |  |  |  |  |  |  |

### Öğretmen Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NU** | **Konu Başlıkları** | **Kesinlikle  Katılıyorum (%)** | **Katılıyorum (%)** | **Kararsızım (%)** | **Kısmen  Katılıyorum (%)** | **Katılmıyorum (%)** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 37,5 | 37,5 | - | 25 | - |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 25 | 37,5 | 12,5 | - | 25 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 25 | 50 | - | 25 | - |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 37,5 | 25 | 12,5 | - | 25 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 37,5 | 37,5 | - | - | 25 |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 25 | 75 | - | - | - |
| **7** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. |  | 50 | 25 | 25 | - |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 25 | 37,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 37,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 25 |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 25 | 75 | - | - | - |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 25 | 37,5 | 12,5 | 25 | - |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 37,5 | 37,5 | 12,5 | 12,5 | - |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 37,5 | 62,5 | - | - | - |
| **14** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 50 | 50 | - | - | - |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 37,5 | 62,5 | - | - | - |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 12,5 | 37,5 | 12,5 | 25 | 12,5 |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 25 | 37,5 | 12,5 | 25 | - |

**Veli Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra Nu** | **Konu Başlıkları** | **Kesinlikle  Katılıyorum (%)** | **Katılıyorum (%)** | **Kararsızım (%)** | **Kısmen  Katılıyorum (%)** | **Katılmıyorum (%)** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 13,8 | 72,4 | 1,7 | 12,1 | - |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 19 | 50 | 10,3 | 10,3 | 10,3 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 34,5 | 48,3 | 12,1 | 5,2 |  |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 29,3 | 51,7 | 5,2 | 12,1 | 1,7 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 25,9 | 60,3 | 6,9 | 6,9 | - |
| **6** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 36,2 | 60,3 | - | 3,4 | - |
| **7** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 41,4 | 51,7 | 1,7 | 3,4 | 1,7 |
| **8** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 25,9 | 67,2 | 1,7 | 5,2 | - |
| **9** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 20,7 | 56,9 | 6,9 | 15,5 | - |
| **10** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 20,7 | 62,1 | 8,6 | 6,9 | 1,7 |
| **11** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 15,5 | 43,1 | 22,4 | 19 | - |
| **12** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 36,2 | 58,6 | 3,4 | 1,7 | - |
| **13** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 15,5 | 62,1 | 6,9 | 8,6 | 6,9 |
| **14** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 17,2 | 53,4 | 8,6 | 15,5 | 5,2 |
| **15** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 22,4 | 67,2 | 3,4 | 5,2 | 1,7 |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 20,7 | 69 | 1,7 | 6,9 | 1,7 |
| **17** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 25,9 | 58,6 | 1,7 | 12,1 | 1,7 |
| **18** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 17,2 | 69 | 3,4 | 10,3 | - |
| **19** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 53,4 | 37,9 | - | 8,6 | - |
| **20** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 53,4 | 43,1 | 1,7 | 1,7 | - |
| **21** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 51,7 | 46,6 | 1,7 | - | - |
| **22** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 53,4 | 43,1 | 1,7 | 1,7 | - |

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okul içi analiz çalışmasında katılımcılığı sağlamak üzere okulumuzda görev yapan öğretmen ve velilelere yönelik olarak google form üzerinden anket uygulanmıştır. Okulumuzda görev yapan öğretmenlere kurum kültürünü belirlemeye yönelik sorular velilere ise okulumzun daha kaliteli eğitim öğretimini geliştirmeye yönelik sorular yöneltilmiştir. Katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi hakkında soruların bulunduğu anketi 4 öğretmen ve 28 veli anketi yanıtlamıştır. Ankete verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır.

Gerçekleştirilen analizlere göre; okulumuzda görev yapan öğretmenlerde en yüksek düzeyde “Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım” maddesine katıldıkları, bunu sırasıyla “Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.” ve “Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler” maddelerinin takip ettiği görülmektedir. Velilerimde en yüksek “Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor” maddesine katıldıkları, bunu sırasıyla “Çocuğuma okumayı teşvik ederim” ve “Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım maddelerinin takip ettiği görülmektedir.

Analiz sonuçlarına göre öğretmenlerimizin en yüksek düzeyde katılmadıkları maddeler ise “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak değişiyor”, “Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır” ve “Okul yeni Kabul edilen öğrencilere uygun desteği” olarak sıralanabilir. Velilerimizin en yüksek düzeyde katılmadıkları maddeler ise “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak değişiyor”. “Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor” ve “Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.” maddelerinin takip ettiği görülmektedir.

Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Müdürlüğümüzde 45 Erkek, 22 Kız olmak üzere toplam 67 öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerimizin içerisinde ise özel eğitim gereksinimli 1 kız 2 erkek olmak üzere toplam 3 öğrenci bulunmaktadır. |
| Akademik başarı verileri | Okul Öncesi kurumlarda Akademik başarı kriteri bulunmamaktadır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okul Öncesi Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı kurumlarda başarı kriteri bulunmamaktadır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okulumuzda rehber öğretmen olmadığından kaynaklı değerlendirilmemiştir. |
| Devam-devamsızlık verileri | 2023 -2024 Eğitim -Öğretim yılı salgın hastalıkların belirli aralıklarla devam etmesi nedeniyle çocuklarda devamsızlıkları yüksek seviyeye çıkarmıştır.  Velilerin okul öncesi eğitime gereken önemi vermemesi keyfi yere devamsızlık yapmaları.  Okul öncesi kurumlarını velilerin bakıcı gözüyle görmeleri çocukları istedikleri saatte bırakıp almaları. Davranış problemi olan bazı öğrencilerin sınıf ortamını etkilemesi nedeniyle öğrenci azalımı. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Bu anket çalışması okulumuz okul öncesi kurumu olduğu için öğrencilere düzenlememiştir. |
| İnsan kaynakları verileri | İş sağlığı ve güvenliği yüksek lisans da 2 öğretmen, Sınıf yönetimi yüksek lisans da 1 öğretmen olmak üzere toplam 3 Okul öncesi öğretmeni yüksek lisans eğitimine devam etmektedir. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | 4 öğretmen 1 idare Personeli olmak üzere hizmet içi eğitime katılma oranı %100’dür. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzda 3 Sınıf 4 Şube, 1 mutfak, 2 Çocuk tuvaleti, 1 Oyun Salonu, 1Malzeme deposu bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okulumuzda rehber öğretmen olmadığından kaynaklı değerlendirilmemiştir |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Çalışacağı kurum ya da işletmenin çalışma prensiplerine uyumlu olarak tüm ekipmanları doğru bir şekilde kullanıp, eğitim sürecinin planlamasını yapar, okul için gerekli planlamaları çalışanlarla birlikte düzenler, kurumun ihtiyaçlarının giderilmesinde gerekli çalışmaları yürütür. |
| Müdür Yardımcısı | Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. |
| Öğretmenler | Okul öncesi öğretmenleri, çocukların sosyal, duygusal, zihinsel ve fiziksel gelişimlerini destekleyen öğretim programları tasarlar ve bu programları uygularlar. Bu süreçte, oyun tabanlı öğrenmeyi teşvik ederler, çocukların merakını ve keşfetme isteğini yönlendirirler ve onların özgüvenlerini geliştirmeye yardımcı olurlar. Okul öncesi öğretmenlerinin işleri arasında, çocuklar için etkileşimli ve oyun temelli öğrenme ortamları hazırlamak, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders planları oluşturmak, öğrencilerin zihinsel ve fiziksel gelişimlerini izlemek ve değerlendirmek, ebeveynlerle iletişim kurmak ve toplantılar düzenlemek gibi görevler yer alır. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Her türlü yazışma işleri ve evraklarının dosyalanması, Gelen-Giden Evrakların Dosyalanması, tertip ve düzeni, MYS, KBS,EKAP iş ve işlemlerinin yapılması, Verilerin bilgisayar ortamında hazırlanması ve aktarılması, Gelen-Giden Evrak Defterlerinin tutulması, Özlük dosyalarının tutulması, tertip ve düzeni, Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapar. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 YılI İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 100 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **TOPLAM** |  | 1 |  |  | 1 |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Neslihan TEMEL YÜCEL | Okul Müdürü | 4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 2023 | 2023050049 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | - | - | - | - | - |
| 4-6 Yıl | - | - | - | - | - |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi | 2 |  | 7/8 | - |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi | 2 | - | 11/14 | - |
| 16-20 | Okul Öncesi | - | - | - | - |
| 20 ve üzeri | Okul Öncesi | - | - | - | - |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | - | - | - | - | - | - |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ayten CELEP | Okul Öncesi | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023050184 |
| Hatice ÇAKMAK | Okul Öncesi | 2.02.02.02.037 - Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi | 2023 | 2023050177 |
| Neslihan EREK | Okul Öncesi | 2.02.02.02.037 - Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023050177 |
| Sümeyye POLAT UÇKUN | Okul Öncesi | 4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 2023 | 2023050049 |
| Neslihan TEMEL YÜCEL | Okul Öncesi | 4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 2023 | 2023050049 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra Nu.** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| 1 | Mustafa SÖYLEYİCİ | Hizmetli | 1 |  | Lise | 22 |
| 2 | Çetin FIRAT | Hizmetli | 1 |  | Lise | 23 |

#### 2.6.2Teknolojik Düzey

Okulumuz teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi standartlar dahilindedir. Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlarla olan yazışmalar İl Millî Eğitim Müdürlüğü resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden ve Outlook üzerinden yapılmaktadır. Gösteri ve etkinliklerde ise görsel ve işitsel teknolojik aletlerden faydalanılmaktadır. Okulumuzun mevcut durum ve ihitiyaçlarını gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Masa Üstü Bilgisayar | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar | - | - | - | 1 |
| Projeksiyon | 3 | 3 | 3 | - |
| Yazıcı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Televizyon | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ses Sistemi | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Akıllı Tahta Sistemi | - | - | - | 4 |

**Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** |  | X |  | 1 |  |
| **Ekipman Odası** |  | X |  |  |  |
| **Kütüphane** |  | X |  |  |  |
| **Rehberlik Servisi** |  | X |  | 1 |  |
| **Resim Odası** |  | X |  |  |  |
| **Müzik Odası** |  | X |  | 1 |  |
| **Çok Amaçlı Salon** |  | X |  | 1 |  |
| **Spor Salonu** |  | X |  |  |  |

#### Mali Kaynaklar

Okulumuzun başlıca finans kaynaklarını okul katkı payı gelirleri sağlamaktadır. Okulumuza ait kaynak tablosu aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 150.750 tl | 211.050 tl | 271.350 tl | 331.650 tl | 452.250 tl |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer (Çocuk Kulübü) |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

**Tablo 16. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım  (61.750 TL) | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler  (26.904 TL) | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik  (32.325 TL) | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye  (29.771 TL) | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 22.500 | 4.180 | 45.000 | 9.630 | 67.500 | 8.700 |
| Küçük Onarım | 5.670 | 11.670 | 15.780 |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | 4.800 | 9.115 | 16.350 |
| Telefon | - | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | 2.930 | 3.605 | 8.460 |
| Kırtasiye | 4.920 | 10.980 | 18.210 |
| GENEL | - | - | - |

#### İstatistiki Veriler

#### Tablo 18. Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
|  | |
|  | |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | 0 | 1 | 1 |  | |
| **Sınıf Öğretmeni** | 0 | 4 | 4 |  | |
|  | |
| **Branş Öğretmeni** | 0 | 0 | 0 |  | |
| **Rehber Öğretmen** | 0 | 0 | 0 |  | |
| **İdari Personel** | 0 | 0 | 0 |  | |
| **Yardımcı Personel** | 2 |  | 2 |  | |
| **Memur** | 0 | 0 | 0 |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 2 | 5 | 7 |  | |

**Tablo 19. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
|  |
|  |
| **Okul Kat Sayısı** | **1** | **Çok Amaçlı Salon** |  | x |  |
|  |
| **Derslik Sayısı** | **3** | **Çok Amaçlı Saha** |  | x |  |
|  |
| **Derslik Alanları (m2)** | **60** | **Kütüphane** |  | **x** |  |
|  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **3** | **Fen Laboratuvarı** |  | x |  |
|  |
| **Şube Sayısı** | **4** | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **x** |  |
|  |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **20** |  |  |  |  |
|  |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **-** |  |  |  |  |
|  |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **530** |  |  |  |  |
|  |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **707** |  |  |  |  |
|  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **1237** |  |  |  |  |
|  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **-** |  |  |  |  |
|  |
| **Kantin (m2)** | **-** |  |  |  |  |
|  |
| **Tuvalet Sayısı** | **2** |  |  |  |  |
|  |

#### Tablo 20. Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **3 YAŞ A ŞUBESİ** | 6 | 15 | 21 |
| **4YAŞ A ŞUBESİ** | 2 | 8 | 10 |
| **4 YAŞ B ŞUBESİ** | 7 | 8 | 15 |
| **5 YAŞ A ŞUBESİ** | 7 | 14 | 21 |
| **TOPLAM** | **22** | **45** | **67** |

### Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle 15 Temmuz Şehitler Anaokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. 15 Temmuz Şehitler Anaokulu Müdürlüğü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

**Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Okul Öncesi eğitimde yeni eğitim müfredatının hayata geçirilmiş olması. * Okul öncesi eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığındaki artış. * Eğitim için yapılan destek kampanyaları * Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi * Dijital eğitim içeriği oluşturmasına yönelik süreklilik arz eden bir politika eksikliği * Eğitime ayrılan ödeneklerden yatırım ödeneğinin yetersiz olması * Tasarruf tedbirlerinin etkisi | * Eğitime ayrılan ödeneklerden yatırım ödeneğinin yetersiz olması * Büyümeyle birlikte enflasyonist bir ortamın oluşması ve eğitim maliyetlerinin artması |
| **Sosyo-kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Ailelerin okul öncesi eğitime bakış açısı * Sosyal ilişkilerin zayıflaması * Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştırıcı tutumların varlığı | * Eğitim faaliyetlerine ve bilgi erişimine ilişkin fırsat eşitliğinin sağlanması * Teknoloji bağımlığının hızla artması, Teknolojik yatırımın yüksek maliyetleri gerektirmesi, Mevcut teknolojik altyapının hızlıca değersizleşmesi |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * İklim değişikliği ile ilgili politikalar * Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği * Çevresel düzenlemelerin maliyetleri ve uyum zorluğu | |

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 22. Güçlü Yönlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ** | |
| \*Her yaş grubuna ait şube açılması.  \*Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi.  \*Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli \*yönlendirmelerin yapılması.  \*Okulun güvenli oluşu.  \*İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması.  \*Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu genç öğretmen kadrosu.  \*Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları.  \*Okul çevresinde olumsuz mekan ve yerlerin bulunmaması.  \*Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri.  \*Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması.  \*İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi.  \*Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler.  \*Okul bahçesi olması.  \*Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu.  \*Okulun duvarlarla çevrili korunaklı oluşu.  \*Okul öncesi eğitime uygun bina.  \*Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması. | \*Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması.  \*Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.  \*Yönetsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi.  \*Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları.  \*Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi.  \*Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması.  \*Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi.  \*Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür.  \*Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması.  \*Akıllı telefonlarının yaygınlaşması.  \*İnternet erişiminin %90 her evde olması.  \*Okul web bilgilendirmeleri.  \*Okul SMS bilgilendirme sistemi. |

**Tablo 23. Zayıf Yönlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLERİMİZ** | |
| \*Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılmaması.  \*Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için destek eğitim verilmemesi.  **\***Akran eğitimine imkan veren etkinliklerin azlığı.  \*Spor salonunun olmaması.  \*İkili eğitim yapılmasından dolayı fiziki şartların zorluğu.  \*Yardımcı personelin yetersiz sayıda olması  \*Okulun bulunduğu konum ve ulaşım.  \*Eğitim ortamlarında yeterli sayıda teknolojik araç gereçlerin olmaması  \*Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması.  \*Eski bir okul binası olması nedeniyle tadilatlar,onarım ve bakım gerekliliği. | \*Donanımlarının yetersiz ve eski olması.  \*Okulun velilerin seminer alabilmesi için yeterli bütçe olmaması.  \*Bina tadilatları onarım bakım için yeterli bütçe olmaması.  \*Materyal alımı için yeterli bütçe olmaması.  \*Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması  \*Rehber öğretmen olmayışı.  \*Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri |

**Tablo 24. Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR** | |
| \*İdareci, Öğretmen ve personelinin donanımlarının yeterli düzeyde olması.  \*Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması.  \* Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.  \* Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.  \* Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması.  \* Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.  \* Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması.  \*Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması.  \*Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması.  \*Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması. | \*Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması.  \*Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.  \* Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması.  \*Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması.  \* Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması.  \* Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması.  \* Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.  \* Öğretmen arzının yeterli olması.  \* Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.  \* Altyapı sorunlarının azalması.  \* Çevreye yapılan yatırımların artması. |

**Tablo 25. Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEHDİTLER** | |
| \*Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları.  \* Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.  \* Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.  \* Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.  \* Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması.  \* Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.  \* Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.  \* Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azlığı  \* Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması. | \* Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması.  \* Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi.  \* Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.  \* İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.  \* Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.  \* İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.  \* Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar.  \* Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.  \* Teknolojinin kısa sürede değişmesi.  \* Şiddet içerikli oyunların artması. |

**Tablo 26. Tespitler ve İhtiyaçlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR** | |
| \*Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kalması.  \*Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmaması.  **\***Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olması ve sınıf içi yardımcı personel bulunmaması.  **\***Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. | \*Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı  Bir şekilde yürütülmektedir  **\***Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyonumuz

Öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değişime ve gelişime açık, değerlerini yaşayan ve yaşatan, farklılıkları zenginlik kabul eden, yüksek moral değere sahip ve kendine güvenen, bilim ve teknolojinin farkında olan, hoşgörü sahibi, katılımcı, kişiler arası etkileşimde başarılı, kendini sorgulayan, özgür düşünebilen, düşündüğünü ifade edebilen, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir.

### Vizyon

Çocukların gelişimlerine, ilgi ve ihtiyaçlarına uygun, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerine fırsat sağlayan eğitim ortamı oluşturarak yaratıcı ve estetik duygulara sahip, kendini ifade edebilen, çevreye duyarlı, araştıran, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek. Okul öncesi eğitim alanının kazanımları doğrultusunda okul öncesi dönem çocuklarının gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçları dikkate alınarak, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen bilim ile iç içe olmalarını sağlayan, uluslararası projelerle zenginleştirilen programlar oluşturmaktır.

### Temel Değerler

**1)** Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.

**2)** Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.

**3)** Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.

**4)** Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.

**5)** Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.

**6)** Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.

**7)** Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.

**8)** Çocuklara iyi örnek olmak.

**9)** Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.

**10)** Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.

**11)** Çocukların okula severek gelme algısını sürekli desteklemek.

**12)** Aile okul işbirliğine önem vermek.

**13)** Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.

**14)** Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.

**15)** Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.

**16)** Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.

**17)** Sabırlı ve hoşgörülü olmak.

**18)** Adaletli olmak.

**19)** Tarafsız olmak.

**20)** Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.

**21)** Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.

**22)** Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ 1 (A1)** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **AMAÇ 2 (A2)** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını apsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |

### Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir. |
| **Hedef 2.1. (H2.1.)** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır |
| **Hedef 2.2. (H2.2.)** | Okul Öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır. |

### Performans Göstergeleri

**Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1**  Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2**  Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3**  Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.4**  Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.5**  Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe milli eğitim müdürlüğü, Amasya Üniversitesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Politika değişiklikleri  Yaşanması  Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-1.1.1.** Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  **S-1.1.2.** Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  **S-1.1.3.** Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  **S-1.1.4.** Okul Öncesi eğitim Kurumları personelinin motivasyon ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500 Tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması  Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması  Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi.  Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.2** | Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1.**  WEB-2 Araçları Kullanımı Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 100 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe milli eğitim müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Hizmetiçi eğitim veren personelin eğitim yetersizliği ve eğitimlerin akıcı olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-2.2.1** Öğretmenlerin dijital becerilerinin artırılmasına katkı sağlanması amacıyla uzaktan ve/veya yüz yüze eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.  **S-2.2.2** Dijital beceri yeterliliklerinin artırılması kapsamında açılan hizmet içi kurs/seminerlere ilgili öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500 Tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar  Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye  yönelik ihtiyaç analizinin yapılması  Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1**  Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak Olan çocuklardan Okula kayıt olanların oranı (%) | 25 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 32 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.2**  Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | 50 | 52 | 57 | 60 | 64 | 70 | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.3**  Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 25 | 0 | 12 | 24 | 50 | 65 | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Müdür, Okul Öncesi Öğretmenler ve Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | Sınıf mevcutlarındaki kalabalık olmasından dolayı yeterli kazanımların verilememesi.  İkili eğitimde kullanılan sınıf malzemelerinin çabucak kullanım ömrünün kısalması ve yerine ikamesinin zor olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-2.1.1** Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  **S-2.1.2** Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  **S-2.1.3** Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 Tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Adrese göre kayıt sistemine göre okulumuza yönlendirilen öğrenci mevcudunun mevcut sınıf sayısına göre yetersiz kalması.  İkili eğitimde kullanılan malzeme ve materyallerin kullanım ömrünün kısalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yerel ve mahalli yönetimlerle koordine edilerek yeterli okulların inşa edilmesi.  Merkezi bütçeden dönem içerisinde oluşacak ve ihtiyaç duyulacak malzeme tedariği için yeterli kaynağın sağlanması. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını apsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2** | Okut öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1**  Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | 25 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.2**  Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı (%) | 50 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.3**  Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü ve Okul Aile birliği | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Müdür, Okul Öncesi Öğretmenler ve Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul bahçesinde düzenlenen açık hava etinliğinde oluşabilecek kaza riski.  İdareci personelin yetki alanlarına velilerin karışması.  Velilerin maddi açıdan okula destek olmadaki isteksizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S-2.2.1** Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir,  **S-2.2.2** Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  **S-2.2.3** Okul öncesi eğitimde okul aile iş birliği geliştirilecektir.  **S-2.2.4** Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 Tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul öncesi eğitimin ücretli olduğunun veliler tarafından kabullenmemesi..  Velilerin yönetmelikle ilgili eksik bilgi sahibi olmasından kaynaklı okul yönetimi ile arasındaki sıkıntı. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul aile birliği yönetmeliğinin sınırlarının net olarak belirtilmesi.  Rehber öğretmen olmayan okullarda RAM dan destek alınması | | | | | | | | |

### Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlarla beraber Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartta detaylı bir şekilde belirtilmiştir.

### Maliyetlendirme

**Tablo 28. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **1000** | **1130** | **1250** | **1380** | **1500** | **6260** |
| **Hedef 1.1** | 500 | 565 | 625 | 690 | 750 | 3130 |
| **Hedef 1.2** | 500 | 565 | 625 | 690 | 750 | 3130 |
| **Amaç 2** | **2000** | **2300** | **2400** | **2500** | **3000** | **12200** |
| **Hedef 2.1** | 1000 | 1150 | 1200 | 1250 | 1500 | 6100 |
| **Hedef 2.2** | 1000 | 1150 | 1200 | 1250 | 1500 | 6100 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **25000** | **26000** | **27000** | **28000** | **29000** | **135000** |
| **TOPLAM** | **28000** | **29430** | **30650** | **31880** | **33500** | **153460** |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURUL İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NU** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Neslihan TEMEL YÜCEL | Okul Müdür Vekili |  |
| **2** | Neslihan EREK | Okul Öncesi Öğretmeni |  |
| **3** | Hatice ÇAKMAK | Okul Öncesi Öğretmeni |  |
| **4** | Sümeyye POLAT UÇKUN | Okul Öncesi Öğretmeni |  |
| **5** | Ayten CELEP | Okul Öncesi Öğretmeni |  |